

**डी.एल.एड. पाठ्यक्रम के प्रवेश शुल्क निर्धारण हेतु  
निजी संस्थाओं की निरीक्षण का प्रपत्र 2017**

निरीक्षण दल के सदस्य –

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

निरीक्षण दिनांक – .....

1. संस्था का नाम व पता :- .....
2. फोन व फैक्स नं. :- .....
3. संस्था प्रमुख का ई-मेल – .....
4. संस्था प्रमुख का नाम व मोबाईल नं. – .....
5. समिति का नाम – .....
6. संस्था प्रारंभ होने का वर्ष तथा संस्था :- .....  
में डी.एल.एड. पाठ्यक्रम प्रारंभ होने का वर्ष .....
7. संस्था में संचालित अन्य पाठ्यक्रम का विवरण – .....

क्रं.	पाठ्यक्रम का नाम	पाठ्यक्रम की अवधि	पाठ्यक्रम प्रारंभ करने का वर्ष	स्वीकृत सीट्स	पाठ्यक्रम के लिए निर्धारित भवन का क्षेत्रफल
1					
2					
3					
4					
5					
6					

(अन्य और पाठ्यक्रम हो तो इसी प्रारूप में अलग से दस्तावेज संलग्न करें।)

8. महाविद्यालयों में डी.एल.एड. पाठ्यक्रम के लिए निर्धारित भूमि/भवन की जानकारी –
  - I. भूमि/भवन का क्षेत्रफल – .....
  - II. भूमि/भवन का बाजार मूल्य जब क्रय किया गया – .....

III. वर्तमान मूल्य – .....

IV. यदि किराये का है तो प्रतिवर्ष का किराया – .....

9. शुल्क की जानकारी –

(i) प्रथम वर्ष के लिए निर्धारित शुल्क ..... प्रतिछात्र प्रतिवर्ष

(ii) प्रथम वर्ष में अन्य मद में ली गई राशि (प्रतिछात्र)

a) -----

b) -----

c) -----

d) -----

dy  $\frac{1}{2}$  (i) a + (ii) b + (ii) c  $\frac{1}{2}$  -----

(iii) द्वितीय वर्ष के लिए निर्धारित शुल्क ..... प्रतिछात्र, प्रतिवर्ष

(iv) द्वितीय वर्ष में अन्य मद में ली गई राशि प्रतिछात्र

a) -----

b) -----

c) -----

d) -----

कुल iii + (iv) a + (iv) b + (iv) c + (iv) d .....

कुल आय (1) कुल प्रथम वर्ष शुल्क x छात्र संख्या = -----

(2) कुल द्वितीय वर्ष शुल्क x छात्र संख्या = -----

कुल – .....

10. डी.एल.एड. पाठ्यक्रम के लिए अधिकृत भवन के रखरखाव में प्रतिवर्ष किया गया व्यय – .....

.....

11. केवल डी.एल.एड. पाठ्यक्रम के लिए उपयोग किये जाने वाले प्रयोगशाला की जानकारी –

क्रं	प्रयोगशाला समान	उपलब्ध उपकरणों का विवरण (मुख्य उपकरण का) (c)	उपकरणों की कीमत (समस्त उपकरणों की) (d)	लैब में प्रतिवर्ष किये जाने वाला व्यय (e)	स्टाफ एन्ड्री तथा खरीदने के आदेश संबंधी जानकारी (f)	अन्य पाठ्यक्रम जिनके लिए लैब का उपयोग किया जाता है (g)	छात्रों की संख्या (h)
(a)	(b)						
1	ET & ICT						
2	विज्ञान						
3	मनोविज्ञान						
4	क्ला एवं क्राफ्ट						
5	गणित						

कुल - .....

कुल व्यय प्रतिवर्ष 11 (e) .....

12. केवल डी.एल.एड. पाठ्यक्रम के लिए निर्धारित पुस्तकालय की जानकारी -

क्रं (a)	विवरण (b)	पुस्तकों की संख्या (c)	मूल्य (d)	स्टाफ एन्ट्री तथा क्रय आदेश का विवरण किया है अथवा नहीं (e)	प्रतिवर्ष क्रय में किया गया व्यय (f)
1	पुस्तकों की संख्या				
2	जनरल की संख्या				
3	मैगजीन की संख्या				
4	अखबार				
5	कोई अन्य				
	<b>कुल</b>				

कुल व्यय प्रतिवर्ष 12 (f) .....

13. स्टेशनरी व आफिस में किया गया व्यय - .....

14. महाविद्यालय के अन्य अधोसंरचना व संसाधनों का विवरण -

(डी.एल.एड. पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित)

(A) अधोसंरचना

क्रं.	विवरण	साइज	संख्या	अन्य पाठ्यक्रम जिसके साथ शेयर किया जाता है।
1	क्लास रूम			
2	हॉल			
3	लैब			
4	पुस्तकालय			
5	स्टाफ कक्ष (अकादमिक) गैर अकादमिक			
6	टायलेट की संख्या			
7	कार्यालय			
8	अन्य कोई कक्ष			

(B) अन्य संसाधन -

I. फर्नीचर पर्याप्त है अथवा नहीं - .....

II. समस्त सामग्री का स्टाफ एन्ट्री है अथवा नहीं - .....

III. कक्षा में ब्लैक बोर्ड की स्थिति - .....

IV. पेयजल तथा बिजली की व्यवस्था - .....

V. कुलर/पंखों की स्थिति – .....

15. स्टाफ की जानकारी केवल डी.एड. पाठ्यक्रम हेतु संस्था में नियुक्ति स्टाफ की जानकारी–

I. स्वीकृत अकादमिक पद नामर्स अनुसार (50 सीट्स हेतु) – 7+1

(100 सीट्स हेतु) – 1+15

II. नियुक्ति अकादमिक सदस्य – .....

III. निरीक्षण दिवस को उपस्थित अकादमिक सदस्य – .....

IV. स्वीकृत गैर अकादमिक पद नामर्स अनुसार 2 (4 100 सीट्स के लिए)

V. नियुक्ति गैर अकादमिक सदस्य – .....

VI. निरीक्षण दिवस को उपस्थित गैर अकादमिक सदस्य – .....

VII. वेतन किस माध्यम से दिया जाता है – .....

VIII. वेतन संबंधी जानकारी –

IX. अकादमिक स्टाफ का विवरण – (100 सीट्स के लिए पृथक से पृष्ठ लगाये)

क्रं.	सदस्य का नाम	पद	कुल वेतन समस्त भत्ता सहित प्रतिमाह	बैंक एकाउन्ट क्रमांक व बैंक नाम जिसमें वेतन जमा किये जाते हैं।	चयन प्रबंधन समिति एस.सी.ई. आर.टी. द्वारा किया गया है
अकादमिक		विषयवार			
1		HOD /s प्राचार्य			
2		आधार पाठ्यक्रम			
3		आधार पाठ्यक्रम			
4		विज्ञान			
5		गणित			
6		भाषा			
7		कला शिक्षा			
8		शारीरिक शिक्षा			
गैर अकादमिक					
1					
2					

नोट – जानकारी विषयवार देना है।

कुल ----- x 15 = -----

कुल वेतन में प्रतिवर्ष किया गया व्यय -----

16. अकादमिक सदस्यों से चर्चा कर प्राप्त जानकारी –

I. प्राचार्य/ HOD की महाविद्यालय तथा महाविद्यालय के प्रबंधन समिति के संबंध में राय .....

.....  
.....

II. प्राचार्य/ HOD की स्टाफ व बच्चों के संबंध में राय

.....  
.....

III. प्राचार्य/HOD की कोई समस्या वेतन तथा अन्य संबंधी या क्या उन्हें समय पर संस्था द्वारा बताया गया वेतन मिलता है –

.....  
.....

IV. उपरोक्त तीनों बिन्दुओं पर शिक्षकों से भी चर्चा कर विवरण लिखें –

.....  
.....

V. शिक्षकों/प्राचार्य से सुझाव लेवें की डी.एड. पाठ्यक्रम हेतु बच्चों से कितना शुल्क लिया जाय तथा इसका औचित्य भी पूछें तथा टीप अंकित करें –

.....  
.....

VI. शिक्षकों/ HOD /प्राचार्य द्वारा दी गई कोई अन्य महत्वपूर्ण जानकारी –

.....  
.....  
.....

17. बच्चों से की गई चर्चा का विवरण –

I. संस्था में डी.एल.एड. प्रवेशित छात्र-छात्राओं की संख्या –

प्रथम वर्ष – ..... द्वितीय वर्ष – .....

II. निरीक्षण दिवस को उपस्थित डी.एल.एड. छात्रों की संख्या –.....

प्रथम वर्ष – ..... द्वितीय वर्ष – .....

III. छात्र-छात्राएं क्या नियमित उपस्थित होते हैं ? नहीं होते हैं तो उनकी संख्या तथा इसका कारण?

.....  
.....  
.....

IV. क्या संस्था द्वारा शुल्क के अतिरिक्त कोई और शुल्क लिया जाता है ? लिया जाता है तो किस मत में ?

.....  
.....  
.....

V. शिक्षकों का तथा प्रबंधन का व्यवहार बच्चों के प्रति कैसा है ?

.....  
.....  
.....

VI. ज्यादातर बच्चों की आर्थिक स्थिति की जानकारी -

.....  
.....  
.....

VII. क्या संस्था में हास्टल सुविधा या बस सुविधा है अथवा नहीं। बच्चों के लिए परिवहन का साधन क्या है ? (संस्था में पहुंचने के लिए)

.....  
.....  
.....

VIII. पाठ्यक्रम तथा प्रशिक्षण के संबंध में बच्चों की राय -

.....  
.....  
.....

IX. संस्था के शैक्षणिक वातावरण के संबंध में बच्चों का विचार -

.....  
.....  
.....

X. बच्चों द्वारा एस.सी.ई.आर.टी./संस्था/बोर्ड से कोई अपेक्षा या समस्या जो वो बताना चाहते हैं।

.....

.....

.....

XI. बच्चों की प्रबंधन समिति के प्रति क्या राय है ?

.....

.....

.....

XII. बच्चों से शुल्क हेतु सुझाव प्राप्त कर टीप देवें ?

.....

.....

.....

18. प्रबंधन समिति से शुल्क के संबंध में सुझाव प्राप्त करें तथा इसका औचित्य भी पूछें एवं जिन संस्थाओं ने दावा आपत्ति दिया है उनसे टीप लेवें की उनके द्वारा प्रस्तावित राशि का औचित्य क्या है।

.....

.....

.....

19. कोई अन्य सुझाव हो तो प्राप्त करें (प्रबंध समिति से)

.....

.....

.....

20. संस्था द्वारा किया जा रहा अन्य शैक्षणिक गतिविधि तथा उनमें किये जाने वाला व्यय का विवरण देवें (प्रतिवर्ष)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

व्यय .....

21. संस्था द्वारा प्रतिवर्ष डी.एड. पाठ्यक्रम में किया गया कुल व्यय (10+11(e)+12(f)  
+13+15(x)+20) .....

22. संस्था प्रमुख का हस्ताक्षर सील सहित – .....

(i) क्या संस्था को NAAC से ग्रेड प्राप्त है

हाँ / नहीं

(ii) यदि हाँ तो प्राप्त ग्रेड व प्रत्यायन का वर्ष .....

23. निरीक्षण दल के सदस्यों का अंतिम टीप –

.....  
.....  
.....

निरीक्षण दल के सदस्य – 1. .... 2. ....

नाम – ..... ..

पद – ..... ..

संस्था – ..... ..

3. .... 4. ....