

डी.एड. के लिये ऑनलाईन उपस्थिति (सत्र 2013-14) की एन्ट्री करने हेतु निर्देश

ऑनलाईन उपस्थिति (सत्र 2013-14) की एन्ट्री दिनांक 10 अक्टूबर 2013 से प्रारंभ की जा रही है:

1. SCERT के वेबसाईट में दिये गये लिंक "Entry for College/Faculty/Non-Academic Details" को क्लिक करें अथवा <http://attendance.scertcg.com> पर सीधे जायें।
2. ऑनलाईन उपस्थिति (सत्र 2013-14) की एन्ट्री हेतु MKCL द्वारा On-Line Admission हेतु उपलब्ध कराये गये Login Name (कालेज कोड) एवं Password की सहायता से <http://attendance.scertcg.com> पर Login करें।
3. सर्वप्रथम प्रत्येक महाविद्यालय/संस्था अपनी छूट्टियों की एंट्री करेंगे, इस हेतु "Attendance Links" के अंतर्गत "College define your Leave" लिंक को क्लिक करें।
4. ऑनलाईन उपस्थिति (सत्र 2013-14) डी.एड. प्रथम वर्ष की एन्ट्री हेतु "First Year Attendance (from 10th October 2013)" को क्लिक करें, Date सलेक्ट करें एवं "Go for Attendance" को क्लिक करें। छात्रों की उपस्थिति महाविद्यालयों/संस्थाओं की सुविधानुसार दो भागों में दी गई है। दोनों भागों को अलग-अलग "Save" करना अनिवार्य है। **NOTE:** किसी भी Page से वापस main menu पर आने के लिये "Home" लिंक पर क्लिक करें।

[Home](#) [Log Out](#)

Important Links	Attendance Links
Read Instruction Before you enter any data.	College Define Your Leave
Help Video for Enter Data(download)	First Year Attendance(from 10th Oct. 2013)
Help Video for Enter Data(on you tube)	Previous Attendance(up to 9 Oct. 2013) First Year
Institute/College Detail Entry	Second Year Attendance(from 10th Oct. 2013)
Institute/College Documents/Photos Upload	Previous Attendance(up to Sep. 2013) Second Year
Academic Faculty/Staff Detail Entry	
Non -Academic Faculty/Staff Entry	

5. डी.एड. प्रथमवर्ष हेतु दिनांक 09/10/2013 तक की उपस्थिति की एंट्री: इस हेतु “Previous Attendance (Up to 09 oct 2013) First Year” को क्लिक करें। 09 अक्टूबर 2013 तक छात्र की कुल उपस्थिति, कुल अनुपस्थिति, एवं कुल अवकाश की एंट्री करें। कुल उपस्थिति, कुल अनुपस्थिति, एवं कुल अवकाश की गणना प्रत्येक छात्र के प्रवेश तिथि से करें।
6. डी.एड. द्वितीयवर्ष हेतु दिनांक 09/10/2013 तक की उपस्थिति की एंट्री: इस हेतु “Previous Attendance (Up to 09 oct 2013) Second Year” को क्लिक करें। 09 अक्टूबर 2013 तक छात्र की कुल उपस्थिति, कुल अनुपस्थिति, एवं कुल अवकाश की एंट्री करें। कुल उपस्थिति, कुल अनुपस्थिति, एवं कुल अवकाश की गणना प्रत्येक छात्र के प्रवेश तिथि से करें।
7. यदि आपको छात्रों के क्रम संख्या में बदलाव करना है तो आप “Arrange Serial no wise Student” लिंक को क्लिक कर छात्रों के क्रम को आगे या पीछे कर सकते हैं।
8. **NOTE:** किसी भी Page से वापस main menu पर आने के लिये “Home” लिंक पर क्लिक करें। यदि किसी महाविद्यालय/संस्था ने संस्था की जानकारी, संस्था से संबंधित दस्तावेज, फोटोग्राफ, शिक्षकीय एवं गैर शिक्षकीय सदस्यों की जानकारी अपलोड नहीं की है अथवा जानकारियां परिवर्तित हुई हों तो उपरोक्त जानकारियां अपलोड करने की अंतिम तिथि 21 अक्टूबर 2013 है। निर्धारित तिथि तक समस्त जानकारियां अपलोड नहीं करने पर संबंधित महाविद्यालयों/संस्थाओं के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रारंभ की जायेगी।

डी.एड. हेतु निम्न जानकारियां तैयार रखें इनकी एंट्री 01 नवम्बर से 15 नवम्बर 2013 के बीच करनी है।

शालेय चिंतन एवं मनन (school experience program) हेतु छात्रों का विवरण:

“फार्म क्रमांक” “छात्र का नाम” “अभ्यास शाला का नाम”

किसी भी तरह की तकनीकी समस्या हेतु 9425514603/7587499903 पर सम्पर्क करें।